

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA TECNICA  
AREA PREVENZIONE INCENDI**

(Chiarimento)

PROT. n° 0003113

958/032101.01.4101.72C1.021.003

Roma, 07 marzo 2011

**OGGETTO:** Inoltro documentazione tecnica su supporto informatico

In riferimento al quesito pervenuto con la nota indicata a margine ed inerente l'argomento in oggetto, si trasmette l'allegata nota della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali - Area VIII, condivisa dall'Ufficio scrivente, prot. n. 966 del 17/01/2011.

**Chiarimento 966 del 17/01/2011**

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali  
Area VIII – Sistemi Informativi Automatizzati**

Prot. n° 0000966

190/000091.03.02.02

Roma 17 gennaio 2011

**OGGETTO:** Invio di istanze di prevenzione incendi nei formati cartacei e digitali.

Si fa riferimento alla nota del Comando provinciale VVF di Alessandria del 12 gennaio 2011, che ad ogni buon conto si allega, relativa all'inoltro delle istanze di prevenzione incendi presentate con la domanda del titolare in forma cartacea e la documentazione tecnica su supporto informatico. A tale riguardo, a parere di questa Direzione, la forma promiscua non è prevista dai regolamenti vigenti (DPR 445/2000, art. 38 e D.lgs 82/2005, art.20) e può, quindi, essere considerata dall'Amministrazione come motivo di non accettabilità delle istanze, anche per i notevoli problemi di gestione delle pratiche da parte degli uffici. Di conseguenza, si ritiene necessario definire un provvedimento normativo che vieti di inviare le domande in tale forma.

Alla luce di altri problemi comunicati per le vie brevi dai Comandi provinciali e dei contenuti delle nonne vigenti, che permettono ai SUAP di inviare le domande anche attraverso la posta elettronica certificata, si evidenzia che, a parere di questa Direzione, è anche opportuno comunicare ai SUAP, ai Comandi provinciali, ai professionisti ed ai titolari di attività soggette, che:

- gli standard relativi ai formati dei file allegati alle domande di prevenzione incendi prodotte digitalmente sono pubblicati nel sito internet istituzionale, nella sezione "prevenzione on line";
- le domande di prevenzione incendi redatte in forma digitale devono pervenire ai Comandi attraverso il portale "impresainugiorno.gov.it"<sup>1</sup>, il sito "vigilfuoco.it" oppure attraverso la posta elettronica certificata (PEC). In tale ultimo caso, poiché non esiste un controllo automatico sul tipo di allegato, si richiama l'obbligo di rispettare quanto stabilito dal d.lgs n. 82/2005, art. 23 e, quindi, di accettare solo documentazione conforme agli standard citati e che rechi la firma digitale, anche quando si tratta delle scansioni di documenti cartacei.

**Parere del Comando**

Si comunica che stanno pervenendo diverse istanze ex DPR 37/98 così composte:

- Domanda su supporto cartaceo a firma del titolare dell'attività completa della copia fotostatica del documento di riconoscimento dello stesso titolare;

---

<sup>1</sup> Leggasi "impresainugiorno.gov.it". N.d.R.

- Documentazione tecnica ex Allegati I e II DM 04/05/98 prodotta su supporto informatico e firmata digitalmente da progettista e/o installatore nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del Codice dall'amministrazione digitale;

L'istanza sembrerebbe prodotta in forma promiscua nel rispetto dei criteri di cui all'art.38 comma 3 del DPR 445/00 e dell'art.20 del richiamato Codice.

Il Comando, nel ritenersi obbligato alla ricezione delle istanze così formate, tenuto conto che la documentazione tecnica allegata all'istanza può essere facilmente consultabile dal funzionario con i software già a disposizione del Comando per la lettura di file firmati digitalmente, intenderebbe procedere, all'evasione delle stesse secondo la seguente procedura:

- Parere di conformità:
  - Rilascio del parere di conformità in forma cartacea a firma del funzionario istruttore e trasmissione della copia informatica ex art.23 comma 4 e 47 del Codice o della copia cartacea per via ordinaria alle altre Pubbliche Amministrazioni interessate dal procedimento;
  - Rilascio, su supporto informatico fornito dall'utente, di una copia della documentazione tecnica ex Allegato I controfirmata digitalmente, nelle more di un'eventuale fornitura di firma digitale a tutti i funzionari, dal Comandante o dal Vice Comandante, trasmessa unitamente alla copia cartacea del parere, al titolare dell'attività. In alternativa, qualora le dimensioni dei file da trasmettere lo consentano, inoltre della copia informatica del parere e della documentazione ex Allegato I DM 04/05/98 controfirmata digitalmente secondo le modalità di cui all'art 48 del codice;
- Rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi: tenuto conto di quanto previsto dall'art.40 comma 2 del richiamato Codice, si ritiene di poter preavvisare il titolare, con il parere di conformità, di mettere a disposizione, all'atto del sopralluogo, copia cartacea degli elaborati grafici prodotti in formato digitale per consentire al funzionario istruttore le verifiche di conformità delle opere al progetto approvato.

Quanto sopra si rassegna per osservazioni e indirizzo.